

П Р И Ј А В А

ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСЛОВНЕ, ОРГАНИЗАЦИОНЕ И ДРУГЕ ЈЕДИНИЦЕ У САСТАВУ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА, ПО ДЕЛАТНОСТИ

I. ПУН НАЗИВ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА У ЧИЈЕМ ЈЕ САСТАВУ ПОСЛОВНА, ОРГАНИЗАЦИОНА И ДРУГА ЈЕДИНИЦА1. МАТИЧНИ БРОЈ _____ 2. ПИБ _____ 3. ЈЕДИНСТВЕНИ БРОЈ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА (ЈБКЈС) _____ 4. ТИП КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА (Тип КЈС) _____

1 – Директни корисник; 2 – Индиректни корисник; 6 – Други корисник; 7 – Остали корисник

5. ГОДИНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА _____ **II. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОЈ, ОРГАНИЗАЦИОНОЈ И ДРУГОЈ ЈЕДИНИЦИ У САСТАВУ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА**

1. НАЗИВ ЈЕДИНИЦЕ _____

2. РЕДНИ БРОЈ _____ 3. ТЕРИТОРИЈАЛНИ НИВО НАДЛЕЖНОСТИ – уписати одговарајућу шифру _____

1 – Месна заједница, 2 – Општина, 3 – Град (више општина), 4 – Аутономна покрајина, 5 – Република Србија

За шифру општине и насеља ићи на линк: <http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite/Public/PageView.aspx?pKey=321>4. ОПШТИНА _____ шифра5. НАСЕЉЕ _____ шифра

6. УЛИЦА _____

7. КУЋНИ БРОЈ СА ДОДАТКОМ _____ - 8. ТЕЛЕФОН 9. МОБ. ТЕЛ.

10. Е-ПОШТА _____ 11. ВЕБ АДРЕСА _____

12. ПОДАЦИ О ПРЕТЕЖНОЈ ДЕЛАТНОСТИ
_____ шифра
назив делатности13. ПОДАЦИ О СПОРЕДНИМ ДЕЛАТНОСТИМА
а) _____ шифра
назив делатности
б) _____ шифра
назив делатности
в) _____ шифра
назив делатности

14. РЕГИСТАРСКИ ОРГАН _____
назив регистарског органа

шифра

15. РЕДНИ БРОЈ УПИСА _____ 16. ДАТУМ РЕГИСТРАЦИЈЕ _____

17. ВРСТА ПРОМЕНЕ _____

1 – оснивање; 2 – престанак; 3 – промене у подацима; 4 – промена матичног броја; 5 – престанак због гашења матичног броја;
6 – усклађивање делатности према закону о класификацији делатности; 7 – промена одговорног лица

18. ДАТУМ ПРИЈАВЕ ПРОМЕНЕ СТАТИСТИЦИ _____

19. ПРОМЕНА ЈЕ У ВЕЗИ СА МАТИЧНИМ БРОЈЕМ _____
уписује се само код промене матичног броја

III. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ИМЕ _____ ПРЕЗИМЕ _____

ЈМБГ лица овлашћеног за заступање _____

ФУНКЦИЈА лица овлашћеног за заступање _____

НАСЕЉЕ _____ шифра _____

УЛИЦА _____

КУЋНИ БРОЈ СА ДОДАТКОМ _____ - _____

Лице овлашћено за заступање

(М.П.)

Датум _____ 20 ____ . година

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПРИЈАВУ

1. Фотокопија решења (или одлуке) надлежног регистрационог органа не старије од три месеца