

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА ПОДАТАКА КОЈЕ ПРОИЗВОДИ РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Београд, септембар 2017. године

На основу члана 35. Закона о званичној статистици (“Службени гласник РС”, број 104/09) члана 7. и члана 15. став 1. и 2. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14), директор Републичког завода за статистику доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА ПОДАТАКА КОЈЕ ПРОИЗВОДИ РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак давања података корисницима које производи Републички завод за статистику (у даљем тексту: Завод), у складу са основним принципима званичне статистике и слободним приступом информацијама од јавног значаја.

Члан 2.

Статистичким подацима од јавног значаја које производи и објављује Завод (у даљем тексту: статистички подаци), у смислу овог правилника, сматрају се подаци и резултати обраде статистичких истраживања и других активности дефинисаних у петогодишњем програму и годишњим плановима званичне статистике у којима је Завод именован као одговорни произвођач званичне статистике.

Члан 3.

Необјављеним статистичким подацима сматрају се подаци које је Завод прикупио и обрадио у складу са петогодишњим програмом и годишњим плановима званичне статистике, а који нису објављени на начин предвиђен чланом 5. овог правилника.

Члан 4.

Индивидуални подацим без идентификатора (анонимизирани микроподаци) су подаци којима су уклоњене или модификоване идентификационе варијабле које су садржане у скупу података. Идентификационе варијабле укључују посредне идентификаторе као што су име, адреса или идентификациони број и непосредне идентификаторе који подразумевају карактеристике које могу имати поједине извештајне или статистичке јединице и чијим се комбиновањем може доћи до поновне идентификације.

II. ПРИСТУП СТАТИСТИЧКИМ ПОДАЦИМА

Члан 5.

Статистичке податке из члана 2. овог правилника Завод објављује у складу са Календаром објављивања на својој интернет презентацији у електронским и штампаним публикацијама и дисеминационој бази података.

Статистички подаци из става 1. овог члана доступни су истовремено свим корисницима, под једнаким условима, и било какав привилегован приступ од стране спољних корисника, пре њиховог објављивања, није могућ.

Члан 6.

Необјављени статистички подаци се могу обезбедити на захтев корисника уз сагласност помоћника директора из чије надлежности су тражени подаци.

Члан 7.

Завод обезбеђује индивидуалне податке без идентификатора (анонимизирани микроподаци) на основу захтева који могу поднети: акредитоване научноистраживачке организације (институти, факултети, универзитети и центри изузетних вредности); истраживачи и студенти докторских студија; као и институције која спроводе посебан пројекат који се финансира од стране националних или међународних истраживачких програма.

III. ПОСТУПАК ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА КОРИСНИКА

Члан 8.

Захтеви корисника упућују се на организациону јединицу надлежну за дисеминацију и односе са јавношћу, као и на подручна одељења Завода за територију локалних самоуправа. Организациона јединица за дисеминацију и односе са јавношћу и подручна одељења Завода врше обраду захтева корисника у сарадњи са надлежним статистичким одељењима.

Члан 9.

Захтев корисника треба да садржи адресне податке корисника, као и прецизнији опис информација које се траже (врсту тражених података, територију и период на који се подаци односе, начин достављања података).

Члан 10.

Обраду захтева корисника за статистичким подацима врши организациона јединица надлежна за дисеминацију и односе са јавношћу и подручна одељења Завода. Организациона јединица надлежна за дисеминацију и односе са јавношћу и подручна одељења Завода нису у обавези да посебно решавају захтеве корисника за објављеним статистичким подацима, већ се у том случају корисници обавештавају где и када су подаци објављени и упућују их на одговарајуће публикације и табеле у бази података. Уколико подаци нису доступни у електронском облику корисници се упућују на коришћење библиотечког фонда Завода.

Члан 11.

Обраду захтева корисника за необјављеним подацима и индивидуалним подацима без идентификатора (анонимизирани микроподаци) врши организациона јединица из чијег су делокруга рада тражени подаци. Достављање података кориснику обавља организациона јединица надлежна за дисеминацију и односе са јавношћу.

IV. ПОСЕБНЕ ОБРАДЕ ПО ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА

Члан 12.

На захтев корисника и о његовом трошку, додатном обрадом података могу се обезбедити подаци који нису предвиђени петогодишњим програмом и годишњим плановима званичне статистике. Овако добијени подаци не представљају резултате званичне статистике, али се приликом њихове обраде и дисеминације морају поштовати одредбе о поверљивости које дефинише Закон о званичној статистици.

Завод може додатном обрадом расположивих скупова података вршити одређене анализе које се односе на повезивање података, праћење кретања током дужег временског периода, регресионе анализе и може вршити повезивање података којима располаже корисник са скуповима података којима располаже Завод.

На основу захтева корисника Завод може извршити и комплетно истраживање, од израде упитника до доставе резултата истраживања што подразумева: пројектовање, програмирање и тестирање анкетних упитника; израду методологије истраживања; узорковање и пондерисање; прикупљање података; обраду података; уређивање података, вршење верификације и корекције; израчунавање агрегата; израду истраживачке документације; класификацију одговора; анализу поузданости и неодговора.

Обраду података по посебним захтевима одобрава директор Завода.

Члан 13.

Руководилац организационе јединице надлежне за дисеминацију и односе са јавношћу посебан захтев доставља надлежном помоћнику директора и руководиоцу организационе јединице из чијег су делокруга рада тражени статистички подаци.

Члан 14.

Надлежни помоћник директора и руководилац организационе јединице из чијег су делокруга рада тражени статистички подаци садржани у посебном захтеву, утврђују сложеност и обим посла и дају предлог броја извршилаца по квалификацијама, потребан број сати по извршиоцима, евентуалне друге трошкове и рок за коначну обраду посебног захтева.

Члан 15.

Утврђени предлог из члана 14. овог правилника доставља се организационој јединици надлежној за финансијске послове ради израчунавања цене услуге (брuto износ) узимајући у обзир број сати рада сваког извршиоца, његову сатницу и обавезу плаћања пореза и доприноса, као и друге трошкове које има Завод у решавању посебних захтева.

Цена услуге из става 1. се утврђује на основу Ценовника услуга Завода које решењем утврђује директор за текућу годину.

Члан 16.

Руководилац организационе јединице из чијег су делокруга рада тражени статистички подаци, по утврђеној цени услуге, сачињава понуду која се доставља на сагласност кориснику. Уколико се посебан захтев односи на више организационих јединица, јединствену понуду формира руководилац организационе јединице за дисеминацију и односе са јавношћу.

Понуда садржи: начин и рок за достављање података, цену услуге, рок за плаћање рачуна и друге потребне елементе. Фактура представља саставни део понуде.

Члан 17.

Уколико корисник прихвати понуду приступа се потписивању уговора и обради посебног захтева. Доставу података по основу прихваћене понуде врши организациона јединица надлежна за дисеминацију и односе са јавношћу.

V РОКОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ КОРИСНИЧКИХ ЗАХТЕВА**Члан 18.**

Рок за достављање обавештења корисницима о расположивих података је 2 (два) дана од дана пријема захтева, с тим да се сложенији захтеви решавају у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Рок за достављање необјављених података је 15 дана од дана пријема захтева, уколико није другачије одрђено непосредним договором са корисником.

Рок за достављање података по основу захтева за микроподатке дефинише се уговором.

Рок за достављање података по посебним захтевима даје се у понуди Завода, с тим да се исти може одредити и непосредним договором са корисницима приликом склапања уговора.

VI. ПУБЛИКОВАЊЕ ПОДАТАКА ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА**Члан 19.**

Публиковање статистичких података које је произвео Републички завод за статистику искључиво је могуће уз навођење Републичког завода за статистику као извора података.

Корисник индивидуалних података без индентификатора (анонимизирани микроподаци) је у обавези да након завршеног истраживања Заводу достави електронску и евентуално штампану верзију публикације у којој су објављени подаци. У овим публикацијама Републички завод за статистику мора бити наведен као извор података.

Достављене електронске верзије ових публикација Завод ће објавити на својој интернет презентацији, а штампане публикације биће доступне у библиотеци Завода

Употреба индивидуалних података без идентификатора (анонимизирани микроподаци) регулише се посебним уговором који обавезује корисника да податке користи искључиво у сврху назаначену у захтеву, да не дозволи неовлашћен приступ овим подацима и да након употребе уништи добијене податке.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Статистички подаци који се достављају међународним статистичким и другим организацијама у оквиру међународне статистичке сарадње даје надлежни помоћник директора уз сагласност директора Завода.

Начин коришћења статистичких података које Завод преузима од других одговорних произвођача званичне статистике или из других административних извора регулише се споразумом о међусобној сарадњи. и посебним. актом Завода о коришћењу и давању тих података.

Члан 21.

Запослени су дужни да се придржавају процедуре предвиђене за решавање захтева корисника за статистичким подацима.

У случају спорних питања и појава неовлашћеног приступа и давања података које није у складу са поступком предвиђеним овим правилником сваки запослени је у обавези да о томе обавести руководиоца организационе јединице надлежне за дисеминацију и односе са јавношћу.

Члан 22.

Организациона јединица за дисеминацију и односе са јавношћу одговорна је за примену овог правилника, као и за давање потребних обавештења корисницима, вођење евиденције о захтевима корисника и израду годишњих извештаја о врсти коришћених статистичких података и корисницима.

Организациона јединица за дисеминацију и односе са јавношћу води евиденцију о корисницима индивидуалних података без идентификатора (анонимизирани микроподаци) и о намени за коју им се подаци обезбеђују.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења и давања података које производи Републички завод за статистику донет 30.10.2010. године под бројем 06 Број 011-1047.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана његовог доношења.

06 Број 404-1047/1-2010

Београд, 04.09.2017. године

